

INFORME - PROPOSTA DE ESTABLECEMENTO PREZO PÚBLICO E APROBACIÓN DA ORDENANZA DE PREZOS PÚBLICOS PARA O AUDITORIO FUXAN OS VENTOS.

A vista da potestade regulamentaria e de autoorganización que outorga o artigo 4 da Lei 7/1985, reguladora das Bases de Réxime Local, de 2 de abril, en relación ao artigo 127 do Texto Refundido da Ley Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo e ante a necesidade de aprobación dunha ordenanza reguladora do establecemento dos prezos públicos para o Auditorio Fuxan os Ventos.

PROPONSE: O ESTABLECEMENTO DO PREZO PÚBLICO E A APROBACION DA ORDENANZA NUM. 407 REGULADORA DOS PREZOS PÚBLICOS POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS NO AUDITORIO MUNICIPAL FUXAN OS VENTOS, cuxa redacción será a que segue:

ORDENANZA NUM. 407 PREZOS PUBLICOS POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS NO AUDITORIO MUNICIPAL FUXAN OS VENTOS

ARTIGO 1. CONCEPTO

De conformidade co previsto no artigo 127, en relación cos artigos 41 a 47, do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (TRLRFL), aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, este Concello establece os prezos públicos pola prestación de servizos ou a realización de actividades de competencia municipal nas instalacións do auditorio Fuxan Os Ventos, conforme ás normas básicas reguladoras que se conteñen na presente Ordenanza.

ARTIGO 2. OBRIGADOS AO PAGAMENTO

Están obrigados ao pagamento dos prezos públicos regulados nesta Ordenanza quen se benefician dos servizos ou actividades, prestados ou realizados por este Concello, a que se refire o artigo anterior.

ARTIGO 3. CONTÍA

Os importes dos prezos públicos regulados nesta Ordenanza, fíxanse tendo en conta o disposto no artigo 44 del TRLRFL, e serán os que figuran a continuación, os cales non inclúen o IVE, que será de aplicación conforme á normativa vixente.

Os servizos e os horarios incluídos nas tarifas indicadas son os seguintes:

- Horario xornada laboral, entre as 8 h. e as 22 h., con suxeición ao Convenio colectivo autonómico de eventos, servizos e producións culturais de Galicia vixente (na actualidade máximo 9 horas/día).

- Uso do espazo autorizado, calefacción ou climatización e limpeza básica da instalación. De ser necesaria unha limpeza extraordinaria, serán facturados directamente pola empresa titular da prestación do servizo segundo os prezos de adxudicación do contrato vixentes para o Concello.

- Nas salas Principal e Teatro:

- Dotación de persoal Sala Principal:

- 1 encargada/o xeral das instalacións (Gr. III).
- 1 técnica/o de iluminación (Gr. III).
- 1 técnica/o de son (Gr.III).

- Dotación de persoal Sala Teatro:

- 1 encargada/o das instalacións (Gr. IV) media xornada.
- 1 técnica/o de iluminación (Gr. III).
- 1 técnica/o de son (Gr.III).

- Dotación técnica: equipamento de luz, son e maquinaria dispoñible segundo inventario do espazo, que só poderá ser usado polo persoal autorizado.

- O resto de servizos non incluídos, así como o persoal necesario para outras funcións (carga/descarga, montaxe/desmontaxe, maquinaria escénica, servizos de función, persoal de control de accesos e acomodación, etc. será facturados directamente pola empresa titular da prestación do servizo segundo os prezos de adxudicación do contrato vixentes para o Concello.

- Espazos Sala Principal: acceso vestíbulo principal, graderíos, escenario, vestiarios e zonas e servizos comúns autorizados.

- Espazos Sala Teatro: acceso vestíbulo principal, graderíos, escenario, vestiarios e zonas e servizos comúns autorizados.

- Funcións adicionais/montaxes sen funcións/medias xornadas: a cesión da Sala Principal ou da Sala Teatro será para a realización dunha única función do evento ou espectáculo autorizado. Cada función adicional implicará un sobrecusto equivalente a media xornada. Os días de montaxe sen realización de función, verán reducido o seu custo, prestándose e liquidándose medias xornadas técnicas de son e iluminación, podéndose solicitar así mesmo medias xornadas totais para a realización destas tarefas.

- No resto de cesións de espazos:

- Auditorio completo: 1 encargado xeral das instalacións (Gr. III) + dotación de persoal da Sala Principal + dotación de persoal da Sala Teatro + 1 encargado instalacións de restauración (Gr. IV) + 1 encargado instalacións espazos

expositivos (Gr. IV). Nesta modalidade non existirán incrementos nin descontos por número de funcións nin se contemplan medias xornadas.

- Zonas/Salas expositivas/cafetería/restauración (para cada espazo): 1 encargado das instalacións (Gr. IV) . Porén, no caso de cesión de varios destes espazos simultaneamente a un mesmo solicitante, a dotación de persoal só incluírá 1 encargado xeral das instalacións (Gr. III) para todas as zonas expositivas cedidas e/ou 1 encargado xeral das instalacións (Gr. III) para as de restauración e cafetería. No caso de cesión de varios espazos expositivos, os prezos do segundo espazo e sucesivos levarán aparellado un desconto do 30%.

- O resto de servizos non incluídos, así como o persoal necesario para outras funcións (carga/descarga, montaxe/desmontaxe, maquinaria, persoal de sala, persoal de control de accesos, etc. serán facturados directamente pola empresa titular da prestación do servizo segundo os prezos de adxudicación do contrato vixentes para o Concello.

Pola prestación de servizos e a utilización do auditorio completo (Sala Principal, Sala Teatro, Vestíbulo principal, Vestíbulo/Tenda/Sala exposicións planta baixa, Zona Congresos e Exposicións -recepción e 6 salas-, Zona Restauración) en festivais, actos e outros análogos:

Tarifa por cesión do Auditorio completo: 4.000,00 €/día

Pola prestación de servizos e a utilización da Sala Principal en festivais, actos e outros análogos:

Tarifa por cesión da Sala Principal (montaxe e 1 función):	1.150,00 €/día.
Tarifa por cesión da Sala Principal (montaxe e 2 funcións):	1.915,00 €/día.
Tarifa por cesión da Sala Principal (montaxe sen función):	585,00 €/día.
Tarifa por cesión da Sala Principal (1 función, media xornada):	765,00 €/día.
Tarifa por cesión da Sala Principal (montaxe s/func. 1/2 xornada):	475,00 €/día.

Pola prestación de servizos e a utilización da Sala Teatro en festivais, actos e outros análogos:

Tarifa por cesión da Sala Teatro (montaxe e 1 función):	775,00 €/día.
Tarifa por cesión da Sala Teatro (montaxe e 2 funcións):	1.300,00 €/día.
Tarifa por cesión da Sala Teatro (montaxe sen función):	400,00 €/día.
Tarifa por cesión da Sala Teatro (1 función, media xornada):	525,00 €/día.

Pola prestación de servizos e a utilización das Salas de Congresos e Exposicións para presentacións, mostras, obradoiros, actos e outros análogos:

Tarifa cesión zona expositiva andar baixo:	225,00 €/día.
Tarifa cesión zona expositiva andar baixo c/tenda e taq.:	250,00 €/día.
Tarifa cesión zona expositiva andar principal c/vestíbulo:	280,00 €/día.
Tarifa cesión zona expositiva recepción área congresos:	215,00 €/día.
Tarifa cesión sala exposicións nº 1:	200,00 €/día.
Tarifa cesión sala exposicións nº 2:	205,00 €/día.
Tarifa cesión sala exposicións nº 3:	225,00 €/día.
Tarifa cesión sala exposicións nº 4:	200,00 €/día.
Tarifa cesión sala exposicións nº 5:	205,00 €/día.
Tarifa cesión sala exposicións nº 6:	225,00 €/día.

No caso de cesión de varios espazos expositivos, os prezos do segundo espazo e sucesivos levarán aparellado un desconto do 30%.

No caso de solicitude de media xornada para montaxe, os prezos dos espazos levarán aparellado un desconto do 40%.

Pola prestación de servizos e a utilización doutros espazos do auditorio:

Tarifa por cesión zona cafetería:	300,00 €/día.
Tarifa por cesión zona restauración:	300,00 €/día.

ARTIGO 4. NACEMENTO DA OBRIGA

A obrigación de pagamento dos prezos públicos regulados nesta Ordenanza nace dende que se inicie a prestación dos servizos ou a realización das actividades, sen prexuízo das exencións e bonificacións que se establecen.

ARTIGO 5. EXENCIÓNS E BONIFICACIÓNS

Non están obrigados ao pagamento de cantidade ningunha as actividades culturais ou actos de calquera índole, organizadas ou coorganizadas polo Concello de Lugo, ben directamente ou ben a través doutras entidades ás que se conceda o patrocinio municipal, mediante resolución do/a Ilmo/a. Tte. de alcaldesa titular da Área de Cultura.

A Xunta de Goberno Local, ou por razóns de urxencia a Alcaldía dando conta a esta, poderá acordar a redución e ata a condonación total das tarefas previstas para estes prezos públicos cando en atención ao seu carácter social, cultural, benéfico ou formativo dos actos se estime procedente fomentar a súa realización. O acordo que se adopte deberá ser motivado e conter os informes pertinentes.

ARTIGO 6. NORMAS DE XESTIÓN

A autorización para a utilización do auditorio municipal solicitarase, cunha antelación mínima de 30 días á data do evento, a través do Rexistro Municipal mediante solicitude dirixida á Área de Cultura acompañada da documentación que conteña todos os detalles do evento ou acto que se pretende realizar conforme ao sinalado en dito modelo. En casos debidamente xustificados este prazo poderá verse reducido previo informe do Servizo de Cultura.

Os criterios para outorgar e denegar a solicitude de autorización temporal serán:

1. Dispoñibilidade da sala.
2. O interese cultural e/ou social ou xeral da actividade e a adecuación ás finalidades do Auditorio Fuxan os Ventos e da Área de Cultura do Concello de Lugo.
3. A traxectoria/historial da entidade organizadora.
4. A compatibilidade da cesión ou do uso segundo os horarios, actividades e recursos dispoñibles.
5. A antelación coa que se presenta a solicitude

Unha vez comprobada a dispoñibilidade do espazo e a viabilidade da solicitude, será comunicada á persoa solicitante. A autorización, no seu caso, para a utilización das instalacións, será concedida por resolución do/a Ilmo/a. Tte. de alcaldesa da Área de Cultura, unha vez realizada e ingresada a correspondente autoliquidación do prezo público e trala presentación da xustificación do seu aboamento.

En ningún caso se poderán poñer entradas á venda para un evento sen ter notificada a resolución da autorización do espazo.

A renuncia á reserva do Auditorio realizada polos interesados implicará as seguintes penalizacións na devolución do importe do prezo público ingresado:

- Cando a solicitude se realice con máis de 60 días naturais de antelación á data autorizada, terá unha penalización/retención do 10% do importe do prezo público.
- Cando a solicitude se realice entre 60 e 30 días naturais anteriores á data de autorización, terá unha penalización/retención do 25% do importe do prezo público.
- Cando a solicitude se realice con menos de 30 días naturais e máis de 10, terá unha penalización/retención do prezo público do 50%
- Cando a renuncia se produza nos 10 días anteriores á data de autorización da actividade non se producirá a devolución do importe do prezo público ingresado.

As solicitudes de cambios da data previamente autorizada, cando sexa posible a súa concesión, poderanse realizar unha soa vez, e implicarán o aboamento do 10% do importe do prezo público xa ingresado. Unha vez concedido o cambio de data, a renuncia á reserva realizada implicará a non devolución do importe do prezo público ingresado.

DISPOSICION FINAL

A presente ordenanza entrará en vigor o día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, comenzará a aplicarse ese mesmo día, e permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

Asinado dixitalmente pola Xefa de Sección da Área de Cultura, Carmen M^a Fernández López, co conforme do Tenente de Alcaldesa Delegado da Área de Cultura, Javier Vázquez Prado, na data que se indica á marxe.